



NR:11174/27.12.2019

**Metodologie de organizare
și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de, șef de laborator din cadrul CNCRNC ”Dr.
Nicolae Robanescu”**

**CAPITOLUL 1
Dispoziții generale**

Prezenta metodologie a fost elaborată conform Ordinului nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției, șef de laborator, coroborat cu prevederile art. 184 alin. (1) și (8) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare .

ART.1

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției de, șef de laborator, din cadrul CNCRNC ”Dr.Nicolae Robanescu”.

(2) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției, șef de laborator din cadrul CNCRNC ”Dr.Nicolae Robanescu” se organizează de către Managerul spitalului.

(3) Concursul se desfășoară în cadrul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu cu respectarea prezentului regulament, în 2 etape:

Etapa I Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatorie;

Etapa II Etapa de susținere a probelor de evaluare:

a. Probă scrisă - lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului, probă eliminatorie;

b. Interviu - susținerea proiectului de management - permite evaluarea capacității manageriale a candidatului, probă eliminatorie;

c. Proba clinică sau practică;

(4) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului minimum 200 de puncte, iar la fiecare probă minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la pct. (3) se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

a) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

**CAPITOLUL 1
Atribuțiile comisiei**

ART.4

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) elaborarea întrebărilor pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislație specific postului;

b) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

- c) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- g) evaluarea candidaților;
- h) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- i) stabilirea clasificării candidaților;
- j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la rezultatele finale ale concursului în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- b) Transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților, prin afișare la sediul și pe site-ul Centrului, secțiunea „Anunțuri”.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajului final acordat de comisia de concurs, în situația în care :

- candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției;

- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

-constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului proiectului de specialitate;

- ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, candidatul declarat inițial “respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise.

Art. 6

Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

CAPITOLUL 3 Înscrierea candidaților

ART.7

Pentru ocuparea funcției de, șef de laborator concursul sau examenul se organizează cadrul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu de către managerul unității sanitare publice.

Înscrierea candidaților se face la sediul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu, într-un interval care se încheie conform datei stabilite în anunț.

ART.8

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

a) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) conform Ordinului nr.1406/2006 nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator.

b) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției, șef de laborator numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

a) La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimiști/chimiști -, care se poate prezenta la concurs.

b) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

(4) Pentru funcția de, șef de laborator, publicata la concurs și rămas neocupata, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcției, șef de laborator.

(5) Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

- a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
- b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) prestația în funcția, șef de nu este conforma cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
- h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

ART.9

Dosarul de înscriere:

- (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
 - b) copie xerox de pe diploma de studii;
 - c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
 - d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
 - e) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
 - f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
 - g) certificat privind starea de sănătate;
 - h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
 - i) copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
 - j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
 - k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/ serviciului/laboratorului;
 - l) curriculum vitae;
 - m) chitanță de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 200 lei și se va achita la casieria spitalului.

- (2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs conform anuntului.

(3) Copiile de pe actele conținute de dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

(4) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

(6) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

ART.10

(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Centrului până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor, care nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) În prima zi lucrătoare, după încheierea termenului de înscriere, se întrunește comisia de concurs care verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii la sediul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu si pe site la secțiunea „Anunțuri”.

(4) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

(6) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

CAPITOLUL 4

Desfășurarea concursului propriu - zis

ART. 11

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției, șef de laborator se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

Comisia de concurs elaborează întrebările pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor în ziua susținerii probei, pe baza bibliografiei.

(1) Proba scrisă are caracter obligatoriu, secret și eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(2) Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte.

ART.12

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 13

(1) Înainte de începerea rezolvării celor 10 subiecte propuse de comisia de examinare, candidații vor completa : numele și prenumele, care secretiza prin lipire, se va aplica stampila de concurs și semnătură președintelui comisiei de examinare.

(2) Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor și sigilarea lucrărilor nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

(3) La finalizarea probei scrise candidații vor preda pe semnătură lucrarea, consemnându-se în procesul verbal întocmit cu acest scop ora de predare a lucrării scrise.

ART. 14

Pentru rezolvarea lucrării scrise candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 15

(1) Lucrarea scrisă se notează astfel:

în cadrul probei, pentru fiecare lucrare se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 1 - 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(2) Rezultatul testului-grilă se afișează pe site și la sediul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu, în termen de 3 de ore de la finalizarea probei.

ART. 17

Interviul - susținerea proiectului

(1) Proiectul de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(3)Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(4) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(5) Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

(6)În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru

promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(7) Proiectele sunt evaluate de comisia de examinare la data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(8) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de examinare.

(9) La notarea proiectului de management se pot acorda maxim 100 puncte, rezultate ca medie aritmetica a notarilor acordate de fiecare evaluator.

(10) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de examinare, se publică pe site-ul CNCRNC Dr.Nicolae Robanescu și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

(12) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.

(13) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(14) Susținerea proiectului de management se face în fața Comitetului director al CNCRNC ” Dr. Nicolae Robanescu” , .

(15) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare, iar rezultatul se afișează la sediul institutului si pe site la secțiunea „Anunțuri”.

(16) În urma susținerii proiectului de management, membrii comitetului director al CNCRNC ” Dr. Nicolae Robanescu” stabilesc notarea proiectului de management, iar rezultatul se afișează la sediul institutului si pe site la secțiunea „Anunțuri” după finalizarea susținerii proiectului de management de către toti candidații.

ART.18

(1) **Proba clinică sau practică** pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza

metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

ART. 19

(1) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

- a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);
- b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);
- c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);
- d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.).

Art. 20

(3) Notarea la proba clinică sau practică a candidaților se face cu respectarea baremului elaborat de membru comisiei de examinare și aprobat de președintele acesteia.

(2) în cadrul probei, se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Art. 21

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la **art. 20** se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

Art. 22

(1) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

(2) După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

CAPITOLUL 5

Dispoziții finale

Art. 23

(1) La numirea în funcția de, șef de laborator candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(2) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de laborator selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Art. 24

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de, șef de laborator se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Art. 25

Dispozițiile cuprinse în prezentele norme se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26

a) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

b) Candidații declarați admiși la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de, șef de laborator sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

(5) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 200 de puncte.

(6) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției șef de laborator.

ART. 27

(1) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva din cadrul CNCRNC ” Dr. Nicolae Robanescu” au regimul documentelor de personal.

ART. 28

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul CNCRNC ” Dr. Nicolae Robanescu”, care organizează concursul, este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul institutului, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 29

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă ;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

În situația constatării necesității amânării concursului, institutul are obligația:

- anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

- informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 30

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui pînă la data emiterii actului administrative de numire.

ART. 31

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post de, șef de laborator nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Prezenta metodologie a fost afișata astăzi _____.

**Aprobat
Manager,
Conf. Univ. Dr. Padure Liliana**

ANEXĂ: METODOLOGIE privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de laborator din unitățile sanitare publice

1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului

Nr. crt.	Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului	Punctaj
1.	Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	0-100 de puncte
2. Proba scrisă		
Nr. crt.	Probă scrisă	Punctaj
1.	Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	0-100 de puncte
3. Proba clinică sau practică		
Nr. crt.	Proba clinică sau practică	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte
4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice		
Nr. crt.	Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	Punctaj
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Titlul de specialist	5 puncte
3.	Gradul de primar/principal	10 puncte
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice	2 puncte
7.	Fiecare atestat obținut	1 punct
8.	Activitatea științifică dovedită:	
	- numărul de lucrări publicate ca prim autor	0,5 puncte/lucrări
	- numărul de cărți publicate	2 puncte/carte
9.	Activitatea de organizare (minimum un an):	
	- director de spital sau de alte unități sanitare	5 puncte
	- autoritate de sănătate publică	7 puncte
	- Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național)	10 puncte
	- medic șef ambulatoriu de specialitate	2 puncte
	- șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu	2 puncte
	- atestat în managementul serviciilor de sănătate	10 puncte acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7

