

**APROBAT,**

**Manager,**

## **FISA POSTULUI**

Numele si Prenumele.....

1. Postul: medic specialist psihiatrie pediatria
2. Pozitia in COR: 221201
3. Pozitia postului in cadrul structurii:
4. Loc de munca: Cabinet Psihiatrie Pediatria
5. Nivelul postului: de executie
6. Sfera de relatie:
  - a) ierarhice: e subordonat managerului si medic sef de sectie,medic specialist/primar din sectie  
-subordonati: asistenti medicali
  - b) functionala:-colaboreaza cu celelalte compartimente din cadrul unitatii sanitare
  - c) reprezentare:-in limita competentei si a mandatului acordat de medicul specialist de recuperare;
7. Conditii specifice postului:
  - a) pregatire profesionala si experienta:
    - Studii superioare de medicina,cu specializare in domeniul;
    - Experienta de minim 5 ani ca medic rezident ( psihiatrie pediatria);
    - Confirmare in specialitateExperienta necesara: Activitate intr-o sectie clinica ;  
Cunostinte de operare/programe calculator;  
Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;  
Excelente abilitati de relationare interpersonală, orientare catre pacient.
8. Scopul postului: titularul postului are rolul de a asigura prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile medicului psihiatrie pediatria.
9. Standardul de performanta:
  - Cantitatea: volum relativ de activitati(numarul de pacienti internati pe sectie);
  - Calitatea: solutii corecte prezentate la nivelul sectiei(numarul de observatii/reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite),gradul de satisfactie a pacientilor privind serviciile prestate;
  - Costuri: utilizarea eficienta a resurselor materiale(aparatura);
  - Timpul:ocuparea timpului eficient , organizare activitatii in functie de prioritati.
  - Utilizarea resurselor: se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie(aparatura);

- Modul de utilizare: aprecierea gradului in care se integreaza in munca in echipa; modul in care pune la dispozitia unitatii cunostintele si experienta pe care le detine; initiativa pentru formularea de solutii noi in vederea imbunatatirii activitatii sprijinirea colegilor nou incadrati;

#### LIMITA DE COMPETENTA A POSTULUI

Cunoasterea procedurilor si a circuitelor functionale ale sectiei;  
Relationarea usoara cu pacientii, cu colectivul si cu personalul din sectii;  
Corectitudine;  
Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale, in vigoare la momentul luarii deciziilor;  
Preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional.

#### GRADUL DE AUTONOMIE

1. Autoritatea asupra altor posturi.
2. Delegare (inlocuitor, sarcini delegate).
  - inlocuieste pe : (conform dispozitiilor interne);
  - este inlocuit de : (conform dispozitiilor interne).

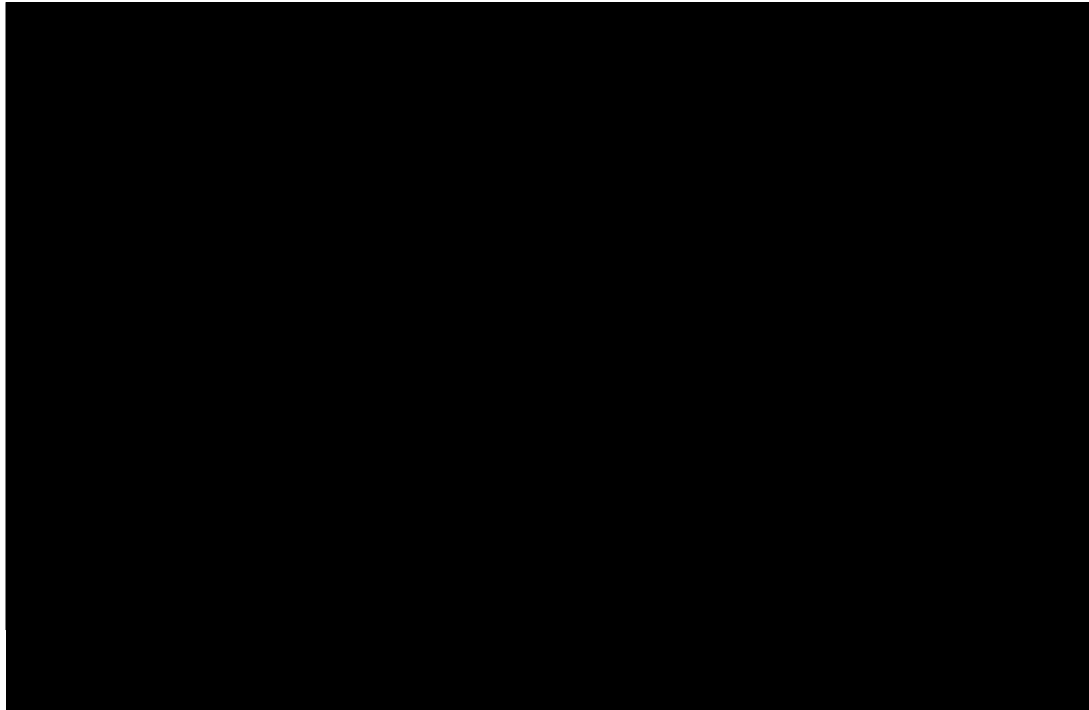
#### *Aptitudini si abilitati necesare:*

- Aptitudini de conducere (organizare, coordonare si control, planificare, spirit de observatie) : dezvoltare buna;
- Poate sa lucreze sub presiunea timpului: dezvoltare buna;
- Poate sa motiveze pe ceilalti, o buna gandire analitica: dezvoltare buna;
- Poate sa lucreze cu supervizare redusa: dezvoltare foarte buna;
- Utilizare la nivel satisfacator a computerului;
- manualitate;
- atentie distributiva;
- capacitate de concentrare;
- receptivitate la nou;
- comunicare eficienta;
- perseverenta;
- disciplina;
- obiectivitate;

#### *Aptitudini necesare/comportament*

- Spirit de initiativa: dezvoltare buna;
- Capacitate de a lucra in echipa: dezvoltare foarte buna;
- Disponibilitate la schimbare: dezvoltare foarte buna;
- Capacitate de adaptare si de a lua decizii rapide in situatii de urgenta;
- Responsabilitate si probitate profesionala;
- Preocuparea pentru perfectionarea permanenta a pregatirii profesionale;
- Solidaritate profesionala.

10. Performanta profesionala individuala va fi evaluata anual prin evaluarea performantelor profesionale dupa urmatoarele criterii:



11. Responsabilitati si sarcini:

- examineaza bolnavii conform programarii in zilele ulterioare internarii;
- examineaza zilnic bolnavii aflati in evidenta sa pentru consiliere si/sau tratament psihiatric,
- consemneaza in FO evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator,
- la externare intocmeste epicriza, scrisoarea medicala, recomandari specifice specialitatii (tratament medicamentos, consiliere psihiatrica/psihologica);
- coordoneaza echipa de psihologi;
- monitorizeaza permanent pacientii ,supervizeaza administrarea tratamentelor prescrise (medicamente cu regim special- neuroleptice, psihotrope);
- prezinta cu ocazia vizitei medicului sef de sectie situatia bolnavilor , pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este nevoie;
- participa la sedintele cu medicii din alte specialitati alaturi de kinetoterapeuti ergoterapeuti, psihologi ,medicul neurolog si de recuperare;
- efectueaza sedinte de psihoconsiliere, terapie comportamentala;
- completeaza diagnosticul la externare , codifica diagnosticele prescrise;
- comunica medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are si care necesita supraveghere deosebita;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- informeaza pacientii despre modul de utilizare al medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse;
- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu sanitar si auxiliar cu care lucreaza;

-asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;

-raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

-asigura garzile in compartiment potrivit graficului de munca stabilit cu medicul sef de sectie sau in situatii deosebite din dispozitia acestuia;

-raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultarile din sectie si compartimente si colaboreaza cu tot personalul din spital si colaboreaza cu tot personalul di spital in interesul unei mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;

-se informeaza continuu privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic si tratament din domeniu;

-se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicareanivelului profesional al personalului din subordine;

-depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor.

-asigura pentru bolnavii din cabinetul de Psihiatrie Pediatrica supravegherea pe perioada internarii;

-respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala.

12. *Sarcini si indatoriri specifice:*

-participarea la rapoartelor de garda, la sedinte, consfatuiri sau congrese de specialitate.

13. *Responsabilitati ale postului:*

-rapunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;

-este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor.

14. *Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:*

-sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute in fisa de post sunt descrise pe larg in Regulamentul intern(RI).

15. *Alte responsabilitati ale postului:*

-elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesare a fi procedurate;

-identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care face parte;

-evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;

-propune masuri pentru diminuarea riscurilor indentificate si le inainteaza conducerii spre avizare;

-in situatii deosebite sau exceptionale, la indicatiamedicului specialist superior si a conducerii centrului poate primi si alte sarcini ,in afara postului, dar in limitele competentelor profesionale ;

16. *Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)*

-respecta procedurile obligatoriu ale SMC

-respecta procedurile operationale.

17. *Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU,colectare deseuri;*

-fiecare salariat trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sale in timpul procesului de munca;

-sa comunice imediat angajatorului si/sau salariatului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

-sa isi isuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile e aplicare ale acestora.

18. Conditii de munca si program de lucru:

-program de 7 ore/zi

-natura muncii :de executie,in echipa

-salarizare in conformitate cu legislatia in vigoare

-salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa,cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar,contraventional sau pentu, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe perioada de desfasurare a contractului de munca .fiind completata prin act aditional ori de cate ori este necesar.

Luat la cunostinta si primit un exemplar

Data:

Nume si prenume:

Semnatura

Intocmit,  
Numele si prenumele