

Centrul National Clinic de Recuperare
Neuropsihomotorie Copii "Dr. Nicolae Robanescu"
Str. Mircea Dimitriu nr 44, cod 041408, Bucuresti

REGISTRATURA

Intrare Nr. 178556
Iesire
Ziua 31 Luna 12 Anul 2024

Aprobat
Manager,
Cofei Alina Mariana

Avizat,
Director Financiar-Contabil
Ec. Stroiny T. Antoaneta

AVIZ PENTRU LEGALITATE,
COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Josidic Iubis Oana carmen

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII
pe anul 2025 a
Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii
"Dr. Nicolae Robanescu"**

1. Notiuni Introductive

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii "Dr. Nicolae Robanescu"-CNCRNC Dr. Nicolae Robanescu a procedat la intocmirea prezentei STRATEGII.

Potrivit dispozitiilor art.11, alin.(3) din H.G. nr.395/2016 "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante."

Conform art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU", prin Serviciul Achizitii a elaborat Strategia anuală de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de catre CNCRNC "Dr. Nicolae Robanescu". in cursul anului 2025.

COMPART. Achizitii a procedat la intocmirea prezentei strategii tinand cont cel putin de urmatoarele elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de catre toate compartimentele de specialitate din cadrul CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU";
- Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU"

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" se va elabora Programul Anual al Achizitiilor Publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii

proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare a CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU"

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

În conformitate cu art.8, alin.(2) din H.G. 395/2016 CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice - Contractare trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.1. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

În condițiile art. 139 din Lege, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, în cadrul etapei de planificare/pregătire, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenii în condițiile legii, decizia de a nu utiliza

impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a căru realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

g) obiectivul din strategia de dezvoltare a CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU"

2.2. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

2.3. Etapa de postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Se refera la:

-modificarea contractului-se va face cu respectarea prevederilor art.221-222 din Lege si art.164-165 din H.G. 395/2016;

-subcontractare (art.218-220 din Lege)

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea resurselor profesionale proprii necesare celor 3 etape identificate mai sus. In cazul in care resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii auxiliare selectat in conditiile legislatiei in vigoare.

In vederea realizarii achizitiilor publice, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" are infiintat, in conditiile legii un serviciu intern specializat in domeniul achizitiilor.

In aplicarea prevederilor art.2, alin.(3) din H.G. 395/2016, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU", prin serviciul specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreazăși, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, programul anual al achizițiilor publice si, daca este cazul, strategia anuală de achizitii;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul alin. (4) din HG 395/2016 sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

În conformitate cu art.3, alin.(1) din HG 395/2016, Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

3. Programul anual al achizițiilor publice (P.A.A.P)

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul CNCRNC “DR. NICOLAE ROBANESCU” se întocmește conform formularului aprobat prin Ordinul nr.281/2016 emis de M.F.P.-A.N.A.P, în baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care CNCRNC “DR. NICOLAE ROBANESCU” intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea P.A.A.P. pentru anul 2025 se va ține cont de:

a). necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b). gradul de prioritate a necesităților;

c). anticipările cu privire la sursele financiare ce urmează a fi aprobate de către C.A.S.M.B.

P.A.A.P. trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2025, în conformitate cu art.12, alin.(4) CNCRNC “DR. NICOLAE ROBANESCU” are obligația să actualizeze P.A.A.P. în funcție de fondurile aprobate. După definitivare, P.A.A.P. va fi avizat de către Directorul Financiar-Contabil și aprobat de către Manager. CNCRNC “DR. NICOLAE ROBANESCU” are obligația de a publica P.A.A.P. în S.E.A.P. în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare. P.A.A.P. va fi publicat și pe pagina de internet a instituției www.recuperarecopii.ro

De asemenea, în conformitate cu art.12, alin.(6), semestrial se va proceda la publicarea în S.E.A.P. a unor extrase din P.A.A.P., precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

4. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" prin Serviciul Achizitii considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie ce urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

-**separarea atributiilor**, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentelor tehnice/administrative si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU"

-**"principiul celor 4 ochi"** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Exceptii

Cu respectarea dispozitiilor art.2, alin.(2) din Legea 98/2016 si ale art.1 din H.G. 395/2016, achizitiile publice de produse, servicii si/sau lucrari care nu intra sub incidenta legii achizitiilor publice, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate in baza normelor procedurale interne avizate si aprobate de catre Directorul Financiar-Contabil, respectiv Manager.

Astfel, CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" va incheia contracte pentru:

-servicii pentru asigurarea functionarii centrului.

-serviciile mentionate in Anexa 2 la Legea 98/2016.

CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" va derula toate procedurile de achizitie numai prin S.E.A.P. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate in baza normelor procedurale interne, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" prin serviciul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

In conformitate cu art.11, alin.(4) din H.G. 395/2016 Strategia anuala de achizitii publice la nivelul CNCRNC "DR. NICOLAE ROBANESCU" se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor legale.

Strategie anuala de achizitii pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.recuperarecopii.ro.

Intocmit,

_____ Diana _____