

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **COFEI ALINA MARIANA**

Adresă

Telefon Fix.

Mobil:

E-mail **cofei.alina@recuperarecopii.ro**

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **Februarie 2022- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Manager Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii „Dr.Nicolae Robanescu”**

Perioada **Februarie 2011 – Februarie 2022**

Functia sau postul ocupat

Activitati si
responsabilitati principale

**Director financiar-contabil la Centrul National de Recuperare
Neuropsihomotorie pentru Copii „Dr. Nicolae Robanescu”**

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a centrului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul centrului, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor financiar-contabile;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al centrului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate;
- angajează centrul prin semnătură, alături de manager, în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a le refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- participă la organizarea sistemului informațional al centrului, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor financiar-contabile;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor centrului către bugetul statului, Trezoreria Statului și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în centru;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial ce revin centrului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin Biroului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și la asigurarea integrității patrimoniului;
- organizează, la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale, inventarierea mijloacelor materiale din unitate.

Membru in echipa ERASMUS- responsabil financiar in urmatoarele proiecte:

1. Interdisciplinary cooperation in rehabilitation of children and youth with acquired brain damage;
2. Approaches in Rehabilitation of Children with TBI;
3. The SOCIAL VALUE of VET. European Experiences in Esthetic and Well-being

Numele si adresa
angajatorului

Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie pentru Copii „Dr. Nicolae Robănescu”
Adresa: Str. Dumitru Minca Nr.44 Sector 4 Bucuresti Telefon:021 460 02 32

Septembrie 2008- Ianuarie 2011

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Economist la Centrul National de Recuperare Neuropsihomotorie pentru Copii „Dr. Nicolae Robanescu”

Activități și responsabilități
principale

Intocmirea registrului de casa

Pastreaza relatia cu trezoreria si intocmeste situatiile solicitate de acesta.

Intocmirea ordonatarilor de plata si a ordinelor de plata

Evidenta analitica a furnizorilor

Centralizarea si valorificarea inventarului la nivelul spitalului.

Verifica balantele de materiale, alimente, obiecte de inventar, mijloace fixe

Evidenta mijloacelor fixe si obiectelor de inventar pe spital.

Numele și adresa
angajatorului

Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie pentru Copii „Dr. Nicolae Robănescu”
Adresa: Str Dumitru Minca Nr.44 Sector 4 Bucuresti Telefon:021 460 02 32

Perioada

August 2008 – Septembrie 2008

Funcția sau postul ocupat

Contabil la Centrul National de Recuperare Neuropsihomotorie pentru Copii „Dr. Nicolae Robanescu”

Activități și responsabilități principale	Intocmirea registrului de casa Pastreaza relatia cu Trezoreria Statului Intocmirea ordonatarilor de plata si a ordinelor de plata Evidenta analitica a furnizorilor Centralizarea si valorificarea inventarul la nivelul spitalului. Evidenta mijloacelor fixe si obiectelor de inventar pe spital.
Numele și adresa angajatorului Perioada	SC ALY DIVERS SRL Iulie 2006 -- Iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent contabil
Activități și responsabilități principale	Contabilitate primara

Educație și formare	
Perioada	2009 – 2011
Calificarea / diploma Obținută	Diplomă de masterat “Management Financiar Bancar si Bursier”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir
Perioada	2003 – 2007
Calificarea, diploma obținută	Diplomă absolvire a Facultatii de Contabilitate si Informatica de Gestiune Academia de Studii Economice – Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Discipline principale studiate	Contabilitate financiara Baze de date Analiza economica si financiara Proiectarea sistemelor informatice Contabilitate aprofundata
Perioada	
Numele instituției de învățământ	1993 - 2003 Liceul teoretic Victor Babeș - Profil Real (matematica-informatica)

Limbi străine	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Engleză	Bine	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător

	Ascultare		Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	Engleză	Bine	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător
Limba						
Competențe și abilități sociale	Abilități organizatorice de comunicare și colaborare; Responsabilitate, stăpânire de sine, răbdare; Disponibilitate de a asculta, a se dăruși și de a lucra peste orele de program;					
Alte cursuri de formare profesionala sau conferinte	2011 – Curs „Management spitalicesc”- SNSPMS 2011 – Curs „Comunicare” 2011 - Curs „Auditor în domeniul calitatii” 2012- Curs „Metodologia de acreditare a spitalelor” 2012 – Curs formator 2012- Curs „Utilizare calculator, prelucrare informații” 2012- Curs „Auditul calitației în domeniul sanitar” 2013- Seminar „Practici Europene în dezvoltarea profesională a personalului din sistemul sanitar” 2014- Curs „Contabilitatea Instituțiilor Publice” 2015-Curs „Contabilitatea Instituțiilor Publice”–Noutăți legislative aplicabile în anul 2015” 2015 - Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi 2015- Conferința Națională „Optimizarea, performanța și calitatea în sănătate” 2017 –Curs „Managementul achizițiilor publice, noutati legislative si studii de caz” 2018- Curs „Management proiecte fonduri europene” 2018- Curs „Implementarea Sistemului de Control Managerial intern” 2018- Curs „Contabilitatea institutiilor si autoritatiilor publice” 2019- Curs „Managementul investitiilor publice, administrarea patrimoniului si controlul de gestiune”					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe: Word, Excel Multimedia: Microsoft Power Point					
Competențe și aptitudini artistice	-					
Alte competențe și aptitudini	Carnet de conducere categoria B					

Data:23.10.2023

Semnatura:

