



Centrul Național Clinic de Recuperare
Neuropsihomotorie Copii
Doctor Nicolae Robănescu

Str. Dumitru Minca, Nr. 44, Sector 4, București 041408
CIF: 21101334 | Tel: 0214600232 | Fax: 021 46 000 68
www.recuperarecopii.ro email: cnmrnc@yahoo.com



Nr: 9527/25.10.2021

ANUNȚ

Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii Dr. Nicolae Robănescu organizează concurs conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant cu normă întreagă:

- ***1 post vacant de Șef serviciu administrativ gradul II – în cadrul Serviciului Administrativ.***

Pot ocupa postul vacant persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) au capacitate deplină de exercițiu;

e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice :

Pentru postul de Șef serviciu administrativ gradul II:

- Diplomă de bacalaureat;
- Diplomă de licență în specialitatea serviciului;
- Peste 5 ani vechime în specialitate;
- Cunoștințe operare calculator;
- Cunoștințe medii limba engleză.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere, declarație de consimțământ, afisate pe site-ul unitatii www.recuperarecopii.ro, la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz(certificate nastere, certificate casatorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

- Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă interviu/proba practica.

proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul

proba /practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

proba /interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) inițiativă și creativitate

- Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut minimul 50 de puncte

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- 25.10.2021 - PUBLICARE ANUNT;
- 25.10.2021-05.11.2021 - DEPUNERE DOSARE INSCRIERE;
- 08.11.2021 - SELECTIA DOSARELOR;
- 09.11.2021 ORA 16:00 – AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR;
- 10.11.2021 PANA LA ORA ORA 12,00- DEPUNEREA CONTESTATIILOR LA SELECTIA DOSARELOR;
- 11.11.2021 ORA 16:00 – AFISAREA REZULTATELOR CONTESTATIILOR LA SELECTIA DOSARELOR;
- 16.11.2021 ORA 10,00- PROBA SCRISA DE VERIFICARE A CUNOSTINTELOR ;
- 17.11.2021 ORA 10,00- AFISAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISA ;
- 18.11.2021 PANA LA ORA 12,00- DEPUNEREA CONTESTATIILOR LA PROBA SCRISA ;
- 19.11.2021 ORA 16,00 SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR LA PROBA SCRISA SI AFISAREA REZULTATELOR;
- 22.11.2021 - PROBA PRACTICA/INTERVIU ORA 10,00;
- 23. 11.2021 ORA 16,00- AFISAREA REZULTATELOR LA PROBA INTERVIU;
- 24. 11.2021 PANA LA ORA 12,00 - DEPUNEREA CONTESTATIILOR LA PROBA INTERVIU ;
- 25.11.2021 ORA 12,00-SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR LA PROBA INTERVIU;
- 26.11. 2021 ORA 16,00-AFISAREA REZULTATELOR DEFINITIVE.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. ORDIN Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. LEGE Nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă;
4. LEGE Nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. ORDIN Nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
7. ORDIN Nr. 146/1427 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
8. ORDIN Nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. ORDIN Nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;

10. ORDIN Nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
11. ORDIN Nr. 972 din 28 iunie 2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
12. LEGE Nr. 16 din 2 aprilie 1996 Republicată Legea Arhivelor Naționale

TEMATICA:

1. LEGE Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății
– CAP.II. Organizarea și funcționarea spitalelor;
2. ORDIN Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
– CAP.II. Clasificări
3. LEGE Nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă;
– CAP.III. Obligatiile angajatorilor
4. LEGE Nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
– CAP.II. Formele de baza
5. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
– Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. ORDIN Nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
7. ORDIN Nr. 146/1427 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
– ANEXA – DISPOZIȚIILE GENERALE de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare
CAP.I. – Scop și domeniu de aplicare;
CAP.II. – Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
CAP. III. – Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor;
CAP.IV. – Reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor
8. ORDIN Nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. ORDIN Nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
– ANEXA I – I. Criteriile de definire a infecției nosocomiale
10. ORDIN Nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
– ANEXA 1 – Codul controlului intern/manAGERIAL cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice
– STANDARDELE DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL LA ENTITĂȚILE PUBLICE
Prezentare generală

11. ORDIN Nr. 972 din 28 iunie 2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;

12. LEGE Nr. 16 din 2 aprilie 1996 Republicată Legea Arhivelor Naționale

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Centrului Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Dr.Nicoale Robănescu” – birou RUNOS Relații suplimentare la sediul: Centrului Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Dr.Nicoale Robănescu”
persoană de contact: *SEF BIROU RUNOS VADUVA LILIANA DORELA* : 0767933392 si pe site-ul centrului www.recuperarecopii.ro

MANAGER,

Conf.Univ.Dr.Liliana Pădure

