



Nr.3062/16.03.2022

**ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE
A UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE VACANTE DE EXECUȚIE-
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST PL
ÎN CADRUL SECȚIEI CLINICE RECUPERARE
NEUROPSIHOMOTORIE COPII**

În conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Național Clinic de Recuperare Copii "Dr. Nicolae Robănescu" anunță ocuparea prin transfer la cerere, a unui post vacant de asistent medical principal generalist PL din cadrul Secției clinice de recuperare neuropsihomotorie Copii, astfel:

1. 1 post vacant de asistent medical principal generalist PL din cadrul Secției Clinice Recuperare Neuropsihomotorie

Pentru postul vacant persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Diplomă de bacalaureat;
- Diplomă de școala sanitară, postliceală sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr 797/1997;
- Adeverința de grad principal
- Cunoștințe operare calculator;
- Autorizație liberă practică



- Asigurare malpraxis
- 5 ani vechime in specialitate

Persoanele interesate sunt rugate să depună la Biroul R.U.N.O.S, cu sediul în Str. Dumitru Mincă, Nr. 44, Sector. 4, în termen de **5 zile lucratoare** de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

- a) Cerere privind transferul, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare , declaratie de consimtamant, afisate pe site-ul unitatii www.recuperarecopii.ro.

Cererea trebuie sa fie avizata de catre seful superior ierarhic si se aproba de catre conducatorul institutiei publice la care se solicita transferul si de la care se transfera.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar ;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) caracterizare scrisă de la loculdemuncă în care este încadrat.

In situatia in care sunt depuse mai multe solicitari de transfer la cerere, care viseaza acelasi post, unitatea organizeaza un interviu de selectie.

Data ,ora si locul desfasurarii interviului vor fi aduse la cunostinta solicitantilor prin afisare la sediul unitatii si pe site-ul unitatii.

Rezultatele selectiei se afiseaza in termen de 24 de ore de la finalizare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Manager,
Tescoi Alina Mariana

Dorela

Birou RUNOS
Vaduva Liliana Dorela

Vaduva

